

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL CEIP FERNANDO DE ROJAS



CURSO ESCOLAR: 2024/2025



ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| 1- INTRODUCCIÓN | Pág. 3. |
| 2- OBJETIVOS GENERALES | Pág. 6. |
| 3- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS | Pág. 9. |
| 4- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA | Pág.19. |
| 5- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS | Pág.20. |
| 6- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES | Pág. 26. |
| 7- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO | Pág. 31. |
| 8- PRESUPUESTO DEL CENTRO | Pág. 34. |
| 9- ANEXOS (Planes y proyectos del centro) | Pág. 35. |



1- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que se plantea a continuación pretende definir y avalar las actividades educativas que durante el curso escolar 2024/2025, vamos a llevar a cabo en el CEIP Fernando de Rojas de Seseña Nuevo.

Tiene como objetivo garantizar la coordinación y aumentar la colaboración y el buen funcionamiento de toda la Comunidad Educativa, así como definir la distribución responsable de las tareas y actividades para conseguir los objetivos propuestos para el presente curso. Este documento servirá de guía para orientar a todos los miembros de la Comunidad Educativa en su práctica diaria.

La Programación General Anual debe garantizar:

- El desarrollo coordinado de todas las actividades educativas.
- El correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.
- La participación de todos los sectores de la Comunidad Educativa.

A la hora de elaborar la presente Programación General Anual, se tiene en cuenta la participación del profesorado a través del Claustro de profesores y las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2023/2024, donde a su vez aparecen recogidas las necesidades educativas detectadas en nuestro alumnado, así como en nuestro Centro, partiendo de las características del mismo y sin olvidarnos de las características sociales en las que se encuentra inmerso, y teniendo como punto de partida la normativa vigente, entre la que podemos señalar, la **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el **Decreto 80/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el **Decreto 81/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la **Orden 121/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la **Orden 140/2024**, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Este documento guiará nuestro trabajo durante el presente curso, escolar, teniéndolo como un instrumento flexible y abierto a cuantas iniciativas viables puedan proponerse desde los diversos agentes educativos y que serán aprobadas en el Claustro y/o Consejo Escolar según su naturaleza. Además, estará presente en la Dirección del Centro, siendo público para todos los miembros de la Comunidad Educativa.

A continuación, quedan recogidas, a modo de resumen, las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria Anual del curso pasado que nos servirán como punto de partida para la Programación General Anual de este nuevo curso escolar.



A.- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Seguir fomentando el uso de los recursos digitales tanto por parte de las familias como dentro del aula.
- Seguir empleando diversos recursos que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Seguir formando al Claustro docente en el trabajo por proyectos en el Centro.
- Seguir formando al Claustro docente en el conocimiento y aplicación del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA).
- Fomentar en el Claustro docente el uso de nuevas herramientas de evaluación.
- Seguir fomentado en el claustro el trabajo cooperativo.
- Mejorar los recursos para favorecer la atención a la diversidad en colaboración con el Equipo de orientación del Centro.
- Mayor y más implicación de las familias en los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.
- Realizar aprendizajes activos y dinámicos que sean motivadores para el alumnado.
- Aumentar la presencia de especialistas, para seguir dando respuesta a las necesidades del alumnado, especialmente en la etapa de Educación Infantil.
- Seguir optimizando los recursos espaciales, para seguir atendiendo las necesidades del alumnado.
- Seguir fomentando la inclusión educativa y la convivencia del alumnado.

B.- PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

- Informar en las primeras reuniones generales de familias, de la importancia de la justificación de las faltas de asistencia.
- Conocer las funciones de la figura de la PSC en el Centro para recurrir a ella cuando sea necesario.
- Fomentar los medios de comunicación entre familia y Centro para la justificación de faltas de forma efectiva.

C.- PARTICIPACIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA

- Intervenir de forma clara y rotunda en casos claros de comportamientos que distorsionan la buena convivencia en el Centro.
- Realizar actividades interculturales que favorezcan la participación de las familias, así como el respeto y tolerancia hacia las mismas.
- Realizar dinámicas en las aulas que favorezcan las buenas relaciones entre el alumnado.
- Reforzar positivamente las buenas conductas frente a los castigos por las malas conductas.
- Insistir en la importancia de la puntualidad por parte de las familias, tanto en la entrada como en la salida.



- Dar a conocer el centro a través de jornadas de puertas abiertas y de la difusión a través de las redes, de las actividades realizadas.
- Seguir en la escuela de padres con temas de interés para las familias y fomentar tramos horarios que permitan la conciliación familiar.
- Fomentar la participación de las familias en la Escuela de Padres.
- Seguir fomentando la participación de las familias en el centro, en cuanto al proceso de aprendizaje se refiere.
- Crear una comisión mixta, formada por docentes y familias, para poder poner en marcha el huerto escolar.

D.- ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Seguir trabajando de forma coordinada con Servicios Sociales y con el AMPA, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de actividades motivadoras para el alumnado.
- Continuar, en la medida de lo posible, con actividades que fomenten el respeto y cuidado a la naturaleza y, a nuestro entorno.
- Buscar la colaboración necesaria de las entidades que se estimen oportunas y colaboren con nosotros en la adquisición de conocimientos y buenos hábitos.
- Continuar con la participación en las actividades deportivas que se realizan intercentros.
- Coordinación con las escuelas infantiles de la localidad, así como con el IES Las Salinas, para mejorar el tránsito a las distintas etapas.
- Realizar actividades intercentros.

E.- PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO

- Intentar que los proyectos internos del Centro se vayan ampliando al relacionarlos con planes o programas propuestos por la Administración educativa.
- Participación activa de todo el Claustro de Profesores en los proyectos propuestos.
- Participar en los proyectos propuestos por diversas instituciones, en todo lo relativo a los buenos hábitos alimenticios y deportivos, prevención del acoso escolar, cibernético y la violencia de género, así como cualquier temática que sea favorable para el desarrollo integral del alumnado.
- Llevar a cabo la semana de la ciencia, donde el alumnado pueda llevar a cabo experimentos.
- Llevar a cabo el proyecto del huerto escolar.
- Poner en funcionamiento la biblioteca del centro, para que alumnado pueda hacer uso del préstamo de libros.

F.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

(Aula matinal, comedor escolar y transporte escolar)

- Seguir colaborando positivamente con estos servicios para mantener su buen funcionamiento en el Centro.



- Concienciar a las familias, así como a los usuarios de los distintos servicios, de la importancia que tiene el buen uso de los mismos para su buen funcionamiento por ser parte activa dentro del Centro.

2- OBJETIVOS GENERALES

Partiendo de los recursos con los que contamos, los principios educativos y la realidad en la que estamos inmersos, podemos señalar que los Objetivos Generales, que nos hemos propuesto en los distintos ámbitos dimensionales, para el presente curso, son los siguientes:

| OBJETIVOS GENERALES DEL CEIP FENANDO DE ROJAS (Seseña Nuevo) CURSO 2024/2025 |
|--|
| A- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar el trabajo colaborativo del profesorado. ▪ Continuar con la formación digital y pedagógica del profesorado. ▪ Formar al profesorado en la creación de proyectos. ▪ Mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado. ▪ Fomentar y poner en práctica nuevas metodologías. ▪ Fomentar el uso de nuevas herramientas de evaluación. ▪ Realizar reuniones entre los docentes que finalizan e inician ciclo para establecer las directrices del nuevo curso. ▪ Crear nuevos espacios para poder desarrollar el Proyecto de Innovación Educativa (PIE). ▪ Valorar el proceso de enseñanza por parte del profesorado. ▪ Valorar el desarrollo de las funciones del Equipo Directivo. ▪ Facilitar ayuda, así como estrategias metodológicas y de intervención al profesorado. ▪ Mejorar la atención individualizada del alumnado. ▪ Mejorar la inteligencia y la educación emocional del alumnado. |
| B- PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducir el absentismo escolar. ▪ Dar a conocer a las familias, las funciones de la figura de la PSC. |
| C- PARTICIPACIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar la participación de las familias en la Escuela de Padres. ▪ Fomentar la participación por parte de las familias en el AMPA. ▪ Aumentar la participación del AMPA en el Centro. |



- Aumentar la participación por parte de las familias, en el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Implicar a las familias en el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Aumentar la implicación y participación de las familias en la propuesta y puesta en marcha de actividades educativas.
- Seguir mejorando la convivencia entre el alumnado, como miembros activos de la Comunidad Educativa.
- Mejorar la convivencia entre las distintas familias que forman parte de la Comunidad Educativa.

D- ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Impulsar la coordinación con las distintas escuelas infantiles que forman parte de la localidad, con la finalidad de mejorar el tránsito de la misma a la etapa de Educación Infantil.
- Seguir fomentando la coordinación con el IES Las Salinas, con la finalidad de mejorar el tránsito a la etapa de Educación Secundaria.
- Fomentar la participación y realización de actividades conjuntas con otros centros educativos de la localidad.
- Seguir participando con los distintos servicios de la localidad, dado que ofrecen conocimientos y experiencias muy gratificantes para el alumnado.
- Mantener una buena comunicación y coordinación con los Servicios Sociales.
- Seguir impulsando la participación en todas las instituciones que forman parte de la Comunidad Educativa.
- Seguir participando en actos benéficos y campañas de solidaridad.
- Seguir colaborando con la Consejería, así como con cualquier otra institución con el fin de mejorar los hábitos saludables.
- Colaborar con diversas instituciones que estén comprometidas con el Medio Ambiente.
- Seguir participando con el Proyecto Lázaro de Caritas.
- Seguir participando con el Plan Corresponsables.

E- PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO.

- Continuar formando a la plantilla docente en la metodología Steam, con la finalidad mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Continuar formando a la plantilla docente en metodologías activas.
- Poner en marcha el Plan de lectura a nivel de Centro, fomentado el hábito lector entre el alumnado.
- Continuar con el Plan de Convivencia que se está llevando a cabo mediante el Proyecto de Mediación.
- Continuar con el Plan de digitalización, con el fin de seguir fomentando el uso de la tecnología como herramienta de aprendizaje.
- Crear el Plan de recreos activos para trabajar la integración y la convivencia por parte del alumnado.
- Llevar a cabo la creación de los grupos interactivos, que suponen la participación activa por parte de las familias.
- Crear el proyecto del huerto escolar, para poder volver a retomar la utilización del mismo por parte del alumnado.

**F- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
(aula matinal, comedor escolar y transporte escolar)**



- Seguir Informando a las familias de todo lo que necesiten referente al servicio del aula matinal y del comedor escolar.
- Ayudar a las familias en todo lo referente al servicio del aula matinal y del comedor escolar.
- Mantener una buena comunicación y relación entre el Centro y la empresa del Comedor con el fin de poder solventar de la forma más fácil los problemas que se puedan plantear.
- Seguir colaborando con la empresa del transporte escolar.
- Mantener una comunicación fluida con la empresa del transporte escolar.
- Mantener un trabajo coordinado con Servicios Sociales.

3- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

| PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|----------|-----------|----------------------------------|
| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
| | | | | 1er Trim. | 2º Trim. | 3er Trim. | |
| LIDERAZGO PEDAGÓGICO | 1-Potenciar el trabajo colaborativo del profesorado. | -Participando en las reuniones de Ciclo, en las Comisiones creadas, en las reflexiones conjuntas. -Realizando dinámicas de grupo (llevadas a cabo al final del trimestre). | Claustro de Profesores Equipo Directivo | X | X | X | TODO EL CURSO MEMORIAL FINAL. |
| | 2- Continuar con la formación digital y pedagógica del profesorado. | -Realizando actividades, charlas o talleres de formación. -Participando de forma activa en las actividades propuestas. | Claustro de Profesores Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 3-Formar al profesorado en la creación de proyectos. | -Recibiendo formación en la creación de proyectos. -Participando activamente en las actividades propuestas. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | X | X | MEMORIA FINAL |
| PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | 1-Mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado. | -Realizando desdobles heterogéneos. -Realizando apoyos dentro y fuera del aula, según las necesidades del alumnado. -Optimizando los recursos personales. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Fomentar y poner en práctica nuevas metodologías. | -Recibiendo formación sobre el DUA y metodologías activas. -Poniendo en práctica los conocimientos aprendidos. - Implantando las estaciones de aprendizaje en todo el centro (<i>Ver Anexo I</i>). | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | X | X | MEMORIA FINAL |



| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--------|---|---|---------------|
| | 3-Fomentar el uso de nuevas herramientas de evaluación. | -Facilitando información sobre las mismas. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 4-Realizar reuniones entre los docentes que finalizan e inician ciclo para establecer las directrices del nuevo curso. | -Participando de forma activa en las reuniones llevas a cabo. -Recogiendo la información en una tabla de registro. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | | X | MEMORIA FINAL |
| | 5-Crear nuevos espacios para poder desarrollar el PIE. | -Optimizando los recursos espaciales. -Utilizando los espacios creados para la realización de actividades en función a los recursos y a las necesidades | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| EVALUACIÓN DEL PROCESO DE E-A | 1-Valorar el proceso de enseñanza por parte del profesorado. | -Recogiendo los datos más significativos al finalizar la unidad y al finalizar el trimestre, en la tabla de registro. -Realizando reuniones conjuntas con otros compañeros/as. -Utilizando estrategias de retroalimentación. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Valorar el desarrollo de las funciones del Equipo Directivo, con la finalidad de establecer nuevas directrices con vistas al próximo curso. | -Realizando cuestionarios y encuestas de opinión a través de formatos digitales. | Claustro de Profesores Miembros de la Comunidad Educativa | | | X | MEMORIA FINAL |
| ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | 1-Facilitar ayuda, así como estrategias metodológicas y de intervención al profesorado. | -Facilitando un protocolo de actuación al profesorado al comienzo de curso (<i>Ver anexo II</i>). -Manteniendo reuniones regulares con el E.O.A. Informando al Claustro de Profesores del Plan de Atención a la Diversidad. | Claustro de Profesores E.O.A. | X X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Mejorar la atención individualizada del alumnado. | -Realizando desdobles heterogéneos en todos los cursos. -Optimizando de los recursos personales y materiales existentes. | Claustro de Profesores E.O.A. Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |



| | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|---|---|---|---------------|
| | | -Realización de intercambio de información recogida en una tabla de registro, para poder valorar la evolución de los mismos. | | | | | |
| INCLUSIÓN | 3-Fomentar la inclusión educativa y la convivencia del alumnado. | -Realización de talleres y actividades dentro y fuera del centro que desarrollen el trabajo en equipo. -Realizando recreos activos, mediante el desarrollo de actividades deportivas, musicales y lúdicas (<i>Ver Anexo III</i>). | Claustro de Profesores Equipo Directivo E.O.A. | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 4-Mejorar la inteligencia y la educación emocional del alumnado. | -Realización de actividades vinculadas al Proyecto de Emociones. | Claustro de Profesores E.O.A. | X | X | X | MEMORIA FINAL |

PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
|--|--|---|--|------------|----------|-----------|-------------------------------|
| | | | | 1er Trim. | 2º Trim. | 3er Trim. | |
| | 1-Reducir el absentismo escolar. | -Realizando un seguimiento diario de la asistencia del alumnado, dejando constancia de la misma a través de la plataforma Delphos. -Manteniendo una comunicación regular con las familias. -Llevando a cabo el protocolo de absentismo escolar. -Informando a las familias del protocolo de absentismo escolar y de la obligación de la educación para sus hijos. -Potenciando el desarrollo de actividades y proyectos motivadores para el alumnado. | Claustro de Profesores Equipo Directivo E.O.A. | X | X | X | TODO EL CURSO MEMORIAL FINAL. |
| | 2-Dar a conocer a las familias las funciones de la figura de la PSC. | -Solicitando asesoramiento en cualquier momento. -Manteniendo una relación fluida con la misma. | Claustro de Profesores Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |



E.O.A.

| PARTICIPACIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------|---------|----------|----------------------------------|
| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
| | | | | 1er Trim | 2º Trim | 3er Trim | |
| FAMILIAS | 1-Fomentar la participación de las familias en la Escuela de Padres. | -Realizando un sondeo entre las familias para conocer sus temas de interés. -Dando difusión a la misma mediante diversos medios. -Favoreciendo la conciliación familiar para poder asistir a las mismas. | Claustro de Profesores Equipo Directivo E.O.A. | X | X | X | TODO EL CURSO MEMORIAL FINAL. |
| | 2-Fomentar la participación por parte de las familias en el AMPA. | -Dando difusión a la misma mediante diversos medios. -Realizando jornadas de puertas abiertas. | Claustro de Profesores Equipo Directivo E.O.A. | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 3-Aumentar la participación del AMPA, en el Centro. | -Realizando actividades de forma coordinada entre el Centro, el AMPA y las familias. -Llevando a cabo propuestas facilitadas por las familias para poder mejorar su participación en el Centro. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 4-Aumentar la participación por parte de las familias, en el proceso de aprendizaje del alumnado. | -Realizando reuniones de forma periódica entre el profesorado, el E.O.A. y las familias. -Proponiendo proyectos, actividades o talleres que aumenten la participación de las familias en el Centro. | Equipo Directivo Claustro de Profesores E.O.A. | X | X | X | MEMORIA FINAL |



| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|---|---|---------------|
| | 5-Implicar a las familias en el proceso de aprendizaje del alumnado. | -Participando de forma voluntaria en los grupos interactivos. -Firmando un compromiso de confidencialidad (<i>Ver Anexo IV</i>). | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 6-Aumentar la implicación y participación de las familias en la propuesta y puesta en marcha de actividades educativas. | -Creando una Comisión Mixta formada por docentes y familias. - Llevando a cabo una planificación de actividades a realizar en el centro. | Equipo Directivo Consejo Escolar | | X | X | MEMORIA FINAL |
| CONVIVENCIA | 1-Seguir mejorando la convivencia entre el alumnado como miembros activos de la Comunidad Educativa. | -Participando de forma activa el alumnado en el Proyecto de Mediación. (<i>Ver Anexo V</i>) -Difundiendo las Normas de Convivencia del Centro. -Participando en los recreos activos. - Elaborando un Plan de Tránsito de la etapa de Educación Infantil a Educación Primaria. | Equipo Directivo EOA | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Mejorar la convivencia entre las distintas familias que forman parte de la Comunidad Educativa. | -Realizando actividades interculturales dentro del centro, que permitan a las distintas familias comunicarse y relacionarse. -Favoreciendo la participación de las misas en el desarrollo de talleres, festividades o cualquier actividad desarrollada en el Centro. | Equipo Directivo EOA | X | X | X | MEMORIA FINAL |

ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
|---------|--|---|---|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | | | | 1er Trim. | 2º Trim. | 3er Trim. | |
| CENTROS | 1-Impulsar la coordinación con las distintas escuelas infantiles que forman parte de la localidad, con la finalidad de mejorar el tránsito de la misma a la etapa de Educación Infantil. | -Manteniendo una comunicación fluida entre las escuelas infantiles de la localidad y el centro. -Recogiendo la información facilitada en una tabla de registro. - Elaborando un Plan de Tránsito de forma coordinada entre los/as directores/as de las escuelas infantiles y la directora del centro. | Especialistas de EI Equipo Directivo | | | X | MEMORIAL FINAL. |



| | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------|
| | <p>2-Seguir fomentando la coordinación con el IES Las Salinas, con la finalidad de mejorar el tránsito a la etapa de Educación Secundaria.</p> | <p>-Manteniendo una comunicación fluida entre el IES y el centro durante los últimos meses del curso escolar. -Recogiendo la información facilitada en una tabla de registro. -Realizando actividades conjuntas intercentros. - Elaborando un Plan de Tránsito de forma coordinada entre el Equipo Directivo, de as “Las Salinas” y el Equipo Directivo del centro.</p> | <p>Tutores/as del 6º curso Equipo Directivo EOA</p> | X | X | X | <p>MEMORIA FINAL</p> |
| | <p>3.Fomentar la participación y realización de actividades conjuntas con otros centros educativos de la localidad.</p> | <p>-Realizando actividades o proyectos de forma conjunta con otros centros. -Conociendo los proyectos que realizan otros centros. -Fomentando el uso de la web proporcionada por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para difundir nuestros trabajos.</p> | <p>Equipo Directivo Claustro de Profesores</p> | | X | X | <p>MEMORIA FINAL</p> |
| SERVICIOS | <p>1-Seguir participando con los distintos servicios de la localidad, dado que ofrecen conocimientos y experiencias muy gratificantes para el alumnado.</p> | <p>-Colaborando y participando con el cuerpo de bomberos. -Solicitando las charlas sobre el ciberacoso, así como cualquier otro tema de interés para el alumnado que nos ofrece la policía local. -Realizando actividades de educación vial también facilitadas por la policía local. -Participando en cualquier otra actividad que nos facilite otros servicios.</p> | <p>Equipo Directivo Claustro de Profesores</p> | X | X | X | <p>MEMORIA FINAL</p> |
| | <p>2-Mantener una buena comunicación y coordinación con los Servicios Sociales.</p> | <p>-Manteniendo una comunicación regular y fluida con Servicios Sociales, con el fin de resolver conflictos o problemáticas acontecidas en el Centro, o bien en el seno familiar.</p> | <p>Equipo Directivo Servicios Sociales</p> | X | X | X | <p>MEMORIA FINAL</p> |



| | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|---|---|---|---------------|
| INSTITUCIONES | 1-Seguir impulsando la participación en todas las instituciones que forman parte de la Comunidad Educativa. | - Participando de forma activa en las actividades propuestas, siempre que las mismas favorezcan el desarrollo integral y educativo del alumnado. -Manteniendo una relación coordinada y fluida con el Ayuntamiento de la localidad, realizando y participando en las diversas actividades propuestas. - Participando en el Plan corresponsables 2022. -Participando con el Proyecto Lázaro de Caritas. <i>(ver Anexo VI)</i> | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Seguir participando en actos benéficos y campañas de solidaridad. | Participando de forma activa en todas aquellas campañas que se nos propongan desde otras instituciones. -Concienciando al alumnado y a las familias de la importancia que tiene la participación en las mismas. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 3-Seguir colaborando con la Consejería, así como con cualquier otra institución con el fin de mejorar los hábitos saludables. | -Participando en el Programa de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche en los centros escolares. -Realizando desayunos saludables dentro del Centro. -Realizando actividades deportivas dentro y fuera del Centro. -Fomentando la importancia del descanso durante el proceso de aprendizaje del alumnado. | Equipo Directivo Consejería Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 4-Colaborar con diversas instituciones que estén comprometidas con el medio ambiente. | -Fomentando en el alumnado la importancia del reciclaje y del ahorro energético. -Realizando actividades y talleres relacionadas con el cuidado y preservación del medio ambiente. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |



| PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
| | | | | 1er Trim. | 2º Trim. | 3er Trim. | |
| | 1-Continuar formando a la plantilla docente en la metodología Steam, con la finalidad de seguir mejorando el proceso de aprendizaje del alumnado (<i>Ver Anexo IX</i>). | - Recibiendo formación online, por parte de ponentes. - Realizando actividades con el alumnado, en las distintas áreas de aprendizaje siguiendo la Metodología Steam. -Dando a conocer nuestros proyectos a través de las jornadas de puertas abiertas para las familias. | Claustro de Profesores Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIAL FINAL |
| | 2.-Poner en marcha el Plan de lectura a nivel de Centro, fomentado el hábito lector entre el alumnado. | -Utilizando de la biblioteca por todo el alumnado del centro. -Realizando actividades de lectura propuestas por la coordinadora y recogidas en el Plan de Lectura (<i>Ver Anexo VII</i>). | Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 3-Continuar con el Plan de Igualdad y Convivencia que se está llevando a cabo mediante el Proyecto de Mediación. | -Fomentando la participación del alumnado en el Proyecto de Mediación. -Informando a las familias del desarrollo y funciones del mismo. | EOA Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 4-Continuar con el Plan de digitalización que permita seguir fomentando el uso de la tecnología como herramienta de aprendizaje (<i>Ver Anexo VIII</i>). | -Realizando actividades interactivas en los distintos niveles, con el fin de hacer uso de las mismas de forma habitual. -Utilizando las TIC como una herramienta más de evaluación. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 5-Implantar Plan de recreos activos para trabajar la integración y la convivencia por parte del alumnado. | -Utilizando los distintos espacios del centro para desarrollar actividades deportivas, musicales y lúdicas durante el periodo del recreo, alternando las mismas con juegos libre por parte del alumnado. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | X | X | X | MEMORIA FINAL |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---------------|
| | 6-Llevar a cabo la creación de los grupos interactivos, que suponen la participación activa por parte de las familias. | -Participando las familias de forma voluntaria en el proceso de aprendizaje del alumnado, mediante el desarrollo de actividades de las distintas áreas de aprendizaje. | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 7-Crear el proyecto del huerto escolar, para poder volver a retomar la utilización del mismo por parte del alumnado. | -Creando el proyecto de huerto escolar. -Contando con la colaboración del Ayuntamiento y de las familias. -Participando en las actividades propuestas en el "Proyecto del Huerto Escolar". | Equipo Directivo Claustro de Profesores | | X | X | MEMORIA FINAL |

| SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | OBJETIVOS | ACTUACIONES | RESPONSABLES | CALENDARIO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |
| | | | | 1er Trim. | 2º Trim. | 3er Trim. | |
| AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR | 1-Seguir informando a las familias de todo lo que necesiten referente al servicio de aula matinal y de comedor escolar. | -Ofreciendo disponibilidad por parte del Equipo Directivo, con todo lo referente al aula matinal y al comedor escolar. | Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIAL FINAL |
| | 2-Ayudar a las familias en todo lo referente al servicio del aula matinal y del comedor escolar. | -Ayudando a las familias a la hora de cumplimentar la solicitud de ayudas para el mismo. | Equipo Directivo | | | | MEMORIAL FINAL |
| | 3-Mantener una buena comunicación y relación entre el Centro y la empresa del Comedor con el fin de poder solventar de la forma más fácil los problemas que se puedan plantear. | -Teniendo una comunicación regular y cordial con la empresa del Comedor, con el fin de poder trasladarle las demandas suscitadas por las familias. -Supervisando el menú escolar. - Supervisando el desarrollo del plan de actividades propuesto para el presente curso | Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2024/25



Castilla-La Mancha



CEIP FERNANDO DE ROJAS
Sectorio Nuevo (Telado)

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|------------------|---|---|---|---------------|
| | | escolar por la empresa del comedor escolar (Ver Anexo X). | | | | | |
| TRANSPORTE ESCOLAR | 1-Seguir colaborando con la empresa del transporte escolar. | -Manteniendo una buena relación entre el Centro y la empresa de transporte. | Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |
| | 2-Seguir manteniendo una comunicación fluida con la empresa del transporte escolar. | -Comunicando al centro cualquier problema surgido con el alumnado, así como con el trayecto del mismo. | Equipo Directivo | X | X | X | MEMORIA FINAL |



4- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Durante el presente curso escolar las líneas prioritarias de formación estarán orientadas a mejorar, principalmente, tanto el proceso de enseñanza del profesorado, como el proceso de aprendizaje del alumnado. Para tal fin, nos vamos a servir de diversos planes o proyectos, como son los siguientes:

| LÍNEAS DE FORMACIÓN | FORMACIÓN | FINALIDAD |
|---------------------------------------|---|--|
| ÁMBITOS DIDÁCTICO Y PEDAGÓGICO | Metodología basada en proyectos. | -Crear un material didáctico de centro que permita eliminar el libro de texto en algunas áreas de aprendizaje. |
| | Implantar estrategias éxito de la Comunidad de Aprendizaje, como son los grupos interactivos. | -Mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado. -Mejorar la convivencia escolar. -Potenciar la participación de forma voluntaria por parte de las familias. |
| | Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) y metodologías activas. | -Conocer nuevas herramientas pedagógicas. - Poner en marca las estaciones de aprendizaje en todo el centro. -Conocer nuevas metodologías activas. -Favorecer la educación inclusiva. |
| | Competencia Digital. | -Afrontar nuevas formas de aprendizaje en el aula. -Fomentar el empleo de herramientas de evaluación digitales. -Facilitar la comunicación con las familias. |
| ÁMBITO CIENTÍFICO | Metodología Steam. | -Adquirir conocimientos y habilidades para poder desarrollar las competencias Steam en cualquier ámbito educativo. -Potenciar el trabajo en grupo por parte del alumnado. -Fomentar el trabajo cooperativo entre el profesorado que imparten diversas áreas. -Llevar a cabo experimentos por parte de los alumnos, siendo capaces de elaborar hipótesis y registrar el proceso de los mismos. |

Para poder llevar a cabo todo lo anteriormente expuesto, nos serviremos de diversos recursos, como van a ser ponentes externos e internos, así como cursos y talleres ofertados



por el Centro Regional de Formación del Profesorado, así como por cualquier otra organización que nos permita aumentar nuestra formación.

Señalar que, a pesar de que nos hemos marcado dichas líneas como prioritarias, no significa que no se puedan realizar otras, en función a las demandas que vayan surgiendo por parte del Claustro de Profesores.

5- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

El colegio “Fernando de Rojas”, se ubica en la Calle Lepanto, sin número, en la localidad de Seseña Nuevo (Toledo).

Las diferentes aulas se distribuyen en varios edificios dentro de un mismo recinto quedando las de Educación Infantil, las dos aulas de primero de Primaria y las dos aulas de segundo, junto con el Aula de música y el Aula de Pedagogía Terapéutica en el edificio principal; las aulas de tercer y cuarto de Primaria junto con la de Aula de Audición y Lenguaje en el edificio denominado “aulario” y las de quinto y sexto de Primaria distribuidas en el edificio más antiguo del Centro.

Además, contamos con una Biblioteca anexa al edificio principal, un gimnasio en dicho edificio y varias salas repartidas por las diferentes zonas del colegio utilizadas para fines variados como tutorías, refuerzos educativos, entre otros.

También contamos con una zona de despachos, dos comedores escolares (uno para la etapa de Educación Infantil y otro para la etapa de Educación Primaria) y varias zonas de recreo.

Señalar que, el presente curso escolar, y debido al descenso de matriculación, solamente contamos con un aula de 3 años.

EL PROFESORADO

Para este curso escolar 2024/2025, contamos con una plantilla de 31 profesionales, de entre los cuales una maestra de Religión y la PSC, son compartidas con otros centros de la localidad. A su vez contamos con una un especialista de inglés con un tercio de jornada.

En cuanto al Equipo directivo está formado por una maestra de Educación Primaria, una especialista de Educación Física y una especialista de Educación Musical.

Atendiendo a todo lo anteriormente expuesto, la plantilla de nuestro Centro queda de la siguiente manera:



| | DOCENTE | TUTORÍA/ NIVEL | ESPECIALIDAD |
|----|--|-------------------|------------------------------|
| 1 | Buitrago Lara, María Isabel | I3 A | Educación Infantil |
| 2 | Ocaña Martínez, Isabel | I4 A | Educación Infantil |
| 3 | Santamaría Casado, Begoña | I4 B | Educación Infantil |
| 4 | Atienza Cebrián, Cristina | I5 A | Educación Infantil |
| 5 | Fernández Barroso, M ^a Rosario | I5 B | Educación Infantil |
| 6 | Rey Salas, Esther | 1º A | Educación Primaria |
| 7 | Fernández-Cañada, Noelia | 1º B | Educación Primaria |
| 8 | Martínez López, Ángela | 2º A | Educación Primaria |
| 9 | García Martínez, M ^a Jesús | 2º B | Educación Primaria |
| 10 | Kintana Morales, Nerea | 3º A | Educación Primaria |
| 11 | López Serrano, Nuria | 3º B | Educación Primaria |
| 12 | Sevilla Vozmediano, M ^a Gracia | 4º A | Educación Primaria |
| 13 | Carvajal Ramírez, Clara | 4º B | Ed. Primaria/Secretaría |
| 14 | Moreno Hernández, Rosa | 5º A | Ed. Primaria/Inglés |
| 15 | López Salas, Elías | 5º B | Educación Primaria |
| 16 | Sánchez López-Bravo, María | 6º A | Educación Primaria |
| 17 | Fernández Rubio, Ana belén | 6º B | Educación Primaria |
| 18 | Rosell Cerro, Ana Belén | E.P. | Ed. Física /Jefa de Estudios |
| 19 | Pastor Algarra, M ^a del Rosario | E.P. | Educación Física |
| 20 | Villaseñor Jiménez, Paula | E.I. / E.P. | Religión |
| 21 | Huertas González, Gloria | E.I. | Religión |
| 22 | Gómez Suarez, Alicia | E.P. | Inglés |
| 23 | Haro Revenga, Rocío | E.I. / E.P. | Inglés |
| 24 | Marín Sánchez, Susana | E.I. | Inglés |
| 25 | Lausada Guerrero, Estela | E.I./ E.P. | Orientadora |
| 26 | Gómez Fuentes, Sofía | E.I. / E.P. | PT |
| 27 | García Noguerras, Esther | E.I. / E.P. | PT |
| 28 | Grande Carrasco, Raúl | E.I. / E.P. | AL |
| 29 | Vázquez Otero, Sonia | E.I. / E.P. | PSC |
| 30 | Sánchez-Cascado García-Muñoz, Diego | E.I. / E.P. | ATE |
| 31 | Moreno Rodríguez, Olivia | E.P. | Ed. Musical / Directora |

| COORDINADORES/AS DE CICLO/NIVEL | |
|--|-----------------------|
| Coordinadora – Educación Infantil | Isabel Ocaña Martínez |
| Coordinadora – Primer Ciclo | Esther Rey Salas |
| Coordinadora – Segundo Ciclo | Nerea Kintana Morales |
| Coordinadora – Tercer Ciclo | Elías López Salas |

| RESPONSABLES DE FUNCIONES ESPECÍFICAS | |
|---|---------------------------------|
| COORDINADORA DE PRERVENCIÓN | M ^a Esther Rey Salas |
| RESPONSABLE DEL COMEDOR ESCOLAR | Clara Carvajal Ramírez |
| RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES | Olivia Moreno Rodríguez |
| RESPONSABLE DEL PLAN DE CONVIVENCIA | Estela Lausada Guerrero |
| RESPONSABLE BIBLIOTECA Y PLAN DE LECTURA | María Rosario Pastor Algarra |
| RESPONSABLE DEL PROYECTO DIGITAL DE CENTRO (PDC) | Ana Belén Rosell Cerro |
| COORDINADORA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (PIE) | Olivia Moreno Rodríguez |

EL ALUMNADO

Los/as alumnos/as matriculados, hasta el momento, en este curso escolar son 304, quedando distribuidos de la siguiente manera:

| ETAPA | GRUPO | Nº DE ALUMNOS/AS |
|---------------------------|-------|------------------|
| | I3B | 22 |
| | I4A | 17 |
| | I4B | 18 |
| | I5A | 14 |
| | I5B | 16 |
| TOTAL EN LA ETAPA | | 87 |
| EDUCACIÓN PRIMARIA | 1ºA | 12 |
| | 1ºB | 12 |
| | 2ºA | 19 |
| | 2ºB | 21 |
| | 3ºA | 16 |
| | 3ºB | 18 |



| | | |
|----------------------------|-----|------------|
| | 4ºA | 22 |
| | 4ºB | 21 |
| | 5ºA | 17 |
| | 5ºB | 19 |
| | 6ºA | 20 |
| | 6ºB | 20 |
| TOTAL, EN LA ETAPA | | 217 |
| TOTAL, EN EL CENTRO | | 304 |

Este número, previsiblemente, variará durante el curso escolar, debido al movimiento de matrícula que tenemos durante el mismo.

NUESTROS HORARIOS

Para realizar el horario lectivo general del Centro se ha tomado como referencia la normativa vigente en la Comunidad de Autónoma de Castilla La Mancha, como son el Anexo IV del **Decreto 81/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha, así como la **Orden 121/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en Castilla la Mancha, quedando nuestro horarios formado por **sesiones de 45'** de la siguiente manera:

| INFANTIL Y PRIMARIA | |
|----------------------|------------------|
| Sesiones | Junio/Septiembre |
| S1 | 09:00 – 09:45 |
| S2 | 09:45 – 10:30 |
| S3 | 10:30 – 11:10 |
| RECREO 11:10 – 11:40 | |
| S4 | 11:40 – 12:20 |
| S5 | 12:20 – 13:00 |

Del 11 al 15 de septiembre, se suprime la S1.
Del 18 al 22 de septiembre, se suprime la S4.
Del 25 al 29 de septiembre, se suprime la S2.

| INFANTIL Y PRIMARIA | |
|----------------------|-----------------|
| Sesiones | Resto del curso |
| S1 | 09:00 – 09:45 |
| S2 | 09:45 – 10:30 |
| S3 | 10:30 – 11:15 |
| RECREO 11:15 – 11:45 | |
| S4 | 11:45 – 12:30 |
| S5 | 12:30 – 13:15 |
| S6 | 13:15 – 14:00 |

Del 3 al 7 de junio, se suprime la S5.
Del 10 al 14 de junio, se suprime la S3.
Del 17 al 21 de junio, se suprime la S6.



Partiendo de lo anteriormente señalado, los diferentes horarios que se llevan a cabo en el Centro son los siguientes:

| HORARIO DEL ALUMNADO | |
|--|------------------|
| Horario del aula de matinal. | De 7:00 a 9:00 |
| Horario lectivo | De 9:00 a 14:00 |
| Horario de comedor escolar. | De 14:00 a 15:00 |
| Horario de actividades extraescolares del comedor. | De 15:00 a 16:00 |
| Horario de actividades del AMPA | De 16:00 a 19:00 |
| Horario de actividades del Plan corresponsable (Talleres escolares) | De 16:00 a 17:00 |

| HORARIO DEL PROFESORADO | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 09:00 14:00 | HORARIO LECTIVO | | | | |
| 14:00 15:00 | Atención a las familias | Reunión de Ciclo/Nivel. C.C.P. | Claustro Consejo Escolar | Formación | |

| HORARIO DE REUNIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO | | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|---------------|------------------------------|
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 09:00 09:45 | | | | | Reunión del Equipo Directivo |

| HORARIO DE REUNIÓN DEL EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO (E.O.A.) | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|---------------|----------------|
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 13:15 14:00 | | | Reunión del E.O.A. | | |

| HORARIO DE REUNIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO CON EL E.O.A. | | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|---------------|--------------------------------|
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 09:45 10:30 | | | | | Reunión del E.D. con el E.O.A. |



Para la elaboración de los horarios de cada uno de los cursos, se han tenido en cuenta, sobre todo, las edades y necesidades de nuestros/as alumnos/as por encima de cualquier interés personal como trabajadores de la enseñanza.

Todas las clases de Primaria, en mayor o menor medida, cuentan con sesiones de Refuerzo Educativo, realizadas por los maestros paralelos de cada nivel, en la mayoría de los casos, para aquellos alumnos/as que se considere que necesitan una ayuda extra sin que esta ayuda sea necesariamente un apoyo especializado por los maestros de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje. Del mismo modo, este año todos los cursos de 1º a 6º de Educación Primaria, cuentan con un **desdoble heterogéneo** en las Áreas de Lengua (una sesión) y de Matemáticas (una sesión) semanalmente.

Además, estos refuerzos se realizan teniendo en cuenta las necesidades de cada aula o las posibles modificaciones que en esas necesidades haya durante el curso escolar.

Nuestro calendario escolar para este curso 2024/2025 es el propuesto por la Consejería de Educación Cultura y Deportes con la salvedad de las dos fiestas locales de la localidad, siendo una de ellas el **16 de mayo** y la otra, el **15 de mayo** si la Consejería lo permite.

NUESTROS ESPACIOS Y RECURSOS

Fuera de los espacios destinados a las aulas, la biblioteca y los despachos, el centro solo dispone de tres espacios más, que actualmente están designados a la utilización de refuerzos educativos, reuniones con las familias y otros, en función a las necesidades que van surgiendo, ya que, las dimensiones de los mismos, no permiten poder ser utilizados como aulas.

Durante el presente curso escolar y debido al Proyecto de Innovación Educativa (PIE), en el que nos encontramos inmersos, se nos han asignado los siguientes recursos, que no llegarán al centro hasta el tercer trimestre, aproximadamente.

| RECURSOS | UNIDADES |
|--|----------|
| Impresora en 3D | 1 |
| Gafas de realidad virtual | 2 |
| Sistema de microfonía | 1 |
| Micrófono dinámico | 2 |
| Micrófono orientado para la captación de sonidos del ambiente. | 1 |
| Microfonía inalámbrica: petaca, diadema y solapa. | 2 |
| Cámara fotográfica digital | 1 |
| Videocámara | 1 |
| Sistema de radio | 1 |
| Sistema de croma | 1 |

Debido a ello, será necesario reacondicionar nuevos espacios en el centro con el fin de poder organizar los recursos destinados, para que puedan ser utilizados por el alumnado.

A pesar de ello, debemos señalar que, el centro solo dispone de tabletas para un solo aula, lo que dificulta el desarrollo del empleo de las mismas por varios docentes al mismo tiempo.

A su vez, se seguirá utilizando la página Web de nuestro colegio para colgar distintos recurso y enlaces de interés, además de utilizar EducamosCLM para comunicarnos con las familias y transmitir información importante. También contamos con redes sociales como son Instagram y Facebook, que nos permiten dar una mayor difusión a todo lo acontecido en el Centro.

También indicar que, durante el presente curso escolar desde la **AMPA**, se ha recibido una dotación de juegos de mesa y otros recursos lúdicos, para todas las clases del centro.

Señalar también que, este año, el centro cuenta con el **banco de libros**, proporcionado por la Junta, y que se trata de un préstamo gratuito de materiales curriculares reutilizables, que se gestiona a través de la plataforma de EducamosCLM, para la etapa de Educación Primaria. Siendo la participación en el mismo para las familias de forma voluntaria.

6- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

A continuación, se detallan aquellas actividades complementarias y extracurriculares que se van a realizar en el Centro durante el presente curso escolar 2024/2025, en los distintos cursos, de las distintas etapas.

| INFANTIL | | | |
|-----------------------------|---------------------|---|--|
| CURSO | TRIMESTRE | ACTIVIDAD | OBJETIVOS |
| INFANTIL (3, 4 y 5 años) | 1º (8 de noviembre) | Jornadas de inmersión lingüística Teatro de inglés. | <ul style="list-style-type: none"> Reforzar el lenguaje en inglés trabajado de manera lúdica, divertida y participativa. Desarrollar la escucha y comprensión orales en idioma extranjero. Aumentar su motivación hacia el aprendizaje del inglés. Favorecer el uso de la imaginación. Disfrutar con las actividades teatrales. Respetar las normas de comportamiento en las representaciones teatrales. |



| | | | |
|---|------------------|--|---|
| <p>INFANTIL (5 años)</p> | <p>1º</p> | <p>ARQUEOPINTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir las principales claves de la evolución humana y técnica a través de la experimentación • Aprender las características que definen y diferencian los períodos prehistóricos. • Descubrir la prehistoria a través de las actividades propuestas. • Identificar similitudes entre la vida cotidiana de nuestros ancestros y la actual. • Interesarse por descubrir atributos y cualidades en los objetos: forma, color, tamaño, textura... • Fomentar la atención y la comprensión ante las explicaciones de los distintos contenidos. • Respetar las normas de comportamiento en los espacios públicos. |
| <p>INFANTIL (3,4 y 5 años)</p> | <p>2º</p> | <p>Taller de pintura “Sorolla en tu cole”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acercar la pintura a los niños-as como medio de expresión. • Acercarnos al museo como lugar de ocio y cultura. • Aprender a mirar un cuadro. • Observar, dialogar, descubrir e interpretar una obra de arte. • Respetar y valorar las interpretaciones de los demás. • Conocer diferentes obras de Sorolla. • Disfrutar de la realización de obras artísticas como forma de comunicación. • Disfrutar con las actividades de pintura propuestas. • El mar como inspiración para realizar obras de arte. |
| <p>INFANTIL (3 años)</p> | <p>2º</p> | <p>Salida al supermercado</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El supermercado como lugar donde encontrar alimentos. • Los alimentos como parte indispensable de salud. • Diferenciar distintos tipos de alimentos. • Disfrutar de las salidas en grupo. • Conocer el entorno inmediato: el barrio. • Respetar las normas de comportamiento en espacios públicos. |
| <p>INFANTIL (4 años)</p> | <p>1º</p> | <p>Visita al castillo de Consuegra</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir las principales épocas de la historia a través de la experimentación. • Aprender las características que definen y diferencian los períodos históricos. • Descubrir la edad media a través de las actividades propuestas. • Identificar similitudes entre la vida cotidiana de nuestros ancestros y la actual. • Interesarse por descubrir atributos y cualidades en los objetos: forma, color, tamaño, textura... • Fomentar la atención y la comprensión ante las explicaciones de los distintos contenidos. |



| | | | |
|-------------------------------------|-----------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los castillos como elemento diferenciador de una época. • Respetar las normas de comportamiento en los espacios públicos. |
| INFANTIL (3, 4 y 5 años) | 3º | Visita granja escuela "los cuentos" | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar y aplicar las normas de comportamiento en las salidas. • Desarrollar la observación del medio que nos rodea. • Poner en práctica un oficio artesanal, siendo los niños-as los protagonistas. • Conocer algunas características del reino animal: alimentación, cuidado. • Conocer los beneficios de algunos animales y plantas de la granja. • Desarrollar los sentidos a través de las actividades realizadas. • Disfrutar con las actividades realizadas en grupo. • Identificar los cambios en la naturaleza en las distintas estaciones. • Practicar hábitos de higiene y alimentación. |

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMER CICLO

| CURSO | TRIMESTRE | ACTIVIDAD | OBJETIVOS |
|----------------|----------------------------|--|---|
| 1º y 2º | 1º | Visita a Aranjuez | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el entorno cercano en la época otoñal. • Participar en actividades en grupo que favorezcan la orientación y el trabajo en grupo. • Conocer la belleza de jardines reales, fuentes, estanques de Aranjuez. • Conocer la flora y fauna de los Jardines del Príncipe de Aranjuez. • Disfrutar de un paseo por los jardines con una ruta guiada en el tren turístico. • Fomentar las relaciones sociales entre compañeros a través de una gymkana. |
| 1º | 1º (8 de noviembre) | Jornadas de inmersión lingüística Teatro de inglés. | <ul style="list-style-type: none"> • Reforzar el lenguaje en inglés trabajado de manera lúdica, divertida y participativa. • Desarrollar la escucha y comprensión orales en idioma extranjero. • Aumentar su motivación hacia el aprendizaje del inglés. • Favorecer el uso de la imaginación. • Disfrutar con las actividades teatrales. • Respetar las normas de comportamiento en las representaciones teatrales. |
| 1º y 2º | 2º | Musical teatro Sanpol – EL | <ul style="list-style-type: none"> • Despertar la curiosidad y el interés al alumno por el teatro. |



| | | | |
|----------------|-----------|--|---|
| | | JOROBADO DE NOTRE DAME | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar su imaginación y creatividad. • Mejorar su atención y concentración. • Aprender valores como la tolerancia, la empatía y el respeto. |
| 1º y 2º | 3º | Visita al castillo y molinos de Consuegra | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer monumentos históricos de Castilla La Mancha. • Descubrir el modo de vida en la Edad Media. • Conocer el funcionamiento de un molino de viento visitando su interior. • Fomentar el interés por la cultura y la historia de su Comunidad. |

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO CICLO

| CURSO | TRIMESTRE | ACTIVIDAD | OBJETIVOS |
|----------------|---------------------------|---|--|
| 3º y 4º | 1º (31 de octubre) | Arqueopinto | <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la importancia del patrimonio cultural ya que constituye una herencia que todos tenemos derecho a conocer. • Hacer más atractivos y cercanos los contenidos que se están trabajando, intentando fijar un aprendizaje más significativo. • Trabajar la conciencia histórica y con ello la cronología de lo más lejano a lo más cercano, dentro de la línea del tiempo. • Dar a conocer la influencia de las diferentes culturas. • Conocer de primera mano lo que significa una fuente histórica para obtener información. • Disfrutar de una jornada con sus compañeros en un contexto diferente al aula. |
| 3º y 4º | 1º | Parque arqueológico de Carranque | <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la importancia del patrimonio cultural ya que constituye una herencia que todos tenemos derecho a conocer. • Hacer más atractivos y cercanos los contenidos que se están trabajando, intentando fijar un aprendizaje más significativo. • Trabajar la conciencia histórica y con ello la cronología de lo más lejano a lo más cercano, dentro de la línea del tiempo. • Dar a conocer la influencia de las diferentes culturas. • Conocer de primera mano lo que significa una fuente histórica para obtener información. • Disfrutar de una jornada con sus compañeros en un contexto diferente al aula. |



| | | | |
|---------|----|---|--|
| 3º y 4º | 2º | Museo de las ciencias naturales de Madrid | <ul style="list-style-type: none"> Mostrar la importancia del entorno natural y su protección. Hacer más atractivos y cercanos los contenidos que se están trabajando, intentando fijar un aprendizaje más significativo. Trabajar la conciencia de la evolución de las especies y con ello la cronología de lo más lejano a lo más cercano, dentro de la línea del tiempo. Dar a conocer la fauna del entorno. Disfrutar de una jornada con sus compañeros en un contexto diferente al aula. |
| 3º y 4º | 3º | Mircropolix | <ul style="list-style-type: none"> Respetar las diferentes normas, así como a los compañeros para realizar las actividades. Desarrollar el espíritu de trabajo en equipo. Participar en las actividades que preparen para el crecimiento y desarrollo personal. Aprender a investigar a través del juego. Conocer las normas de convivencia y ponerlas en práctica mediante diferentes dinámicas. Fomentar la comunicación entre compañeros para el buen funcionamiento de los grupos. |

EDUCACIÓN PRIMARIA

TERCER CICLO

| CURSO | TRIMESTRE | ACTIVIDAD | OBJETIVOS |
|---------|-----------|--------------------|---|
| 5º y 6º | 1º | Mircropolix | <ul style="list-style-type: none"> Respetar las diferentes normas, así como a los demás para realizar las actividades. Conocimiento de los distintos empleos del mundo real. Interiorizar que necesitan esforzarse para recibir recompensas. Participar en las actividades que preparen para fomentar el crecimiento y desarrollo personal. Aprender a investigar a través de juego. |
| 5º y 6º | 2º | Museo del ejercito | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las diferentes culturas que han pasado por la península ibérica. Realizar actividades prácticas similares a las de la época. Conocer y manipular objetos y herramientas de otras edades de la historia. Hacer más cercanos y atractivos los contenidos que se están trabajando. |
| 5º y 6º | 2º | Teatro en inglés | <ul style="list-style-type: none"> Reforzar el lenguaje trabajando de manera lúdica, divertida y participativa. Desarrollar las escucha y la comprensión oral del idioma (Inglés) Aumentar la motivación sobre el aprendizaje del inglés. |



| | | | |
|----|----|---------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el uso de su imaginación. |
| 5º | 3º | Multiaventura | <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar un ambiente favorable de convivencia. • Disfrutar de la naturaleza y de las actividades al aire libre. • Realizar ejercicio físico. • Fomentar hábitos saludables |

Estas actividades pueden sufrir modificaciones a lo largo del curso por motivos variados.

Además, se realizará cualquier otra actividad que se nos proponga desde distintas instituciones siempre y cuando se consideren interesantes para nuestros alumnos/as.

También debemos tener en cuenta las actividades que se desarrollan en cada uno de los planes que va a realizar el Centro, como son: el Plan de Lectura, el Plan de Igualdad y Convivencia o el Plan Digital, entre otros.

7- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

El presente Plan de Evaluación Interna de ámbito trienal, está basado en la **Orden 134/2023, de 22 de junio**, del Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y que tiene como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla la misma, para que desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, se establezca una evaluación lo más realista posible, para que ayude a la Comunidad Educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, la organización y el funcionamiento de los centros educativos, las relaciones con el entorno, así como la formación tanto por parte del profesorado, como de las familias.

Dicha evaluación interna, está diseñada en un Plan de Evaluación continuo y presenta una temporalización de cuatro años. Está dirigida a valorar la actividad del entorno docente en su conjunto, evaluando los distintos ámbitos y dimensiones recogidos en el Plan de Evaluación de Centros docentes de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, pero adecuándolo a la realidad y a las necesidades de nuestro centro.

Para poder llevarla a cabo, el Equipo Directivo será el encargado de planificar el proceso de evaluación de forma anual, concretando los ámbitos y las dimensiones que se van a evaluar en la Programación General Anual. De este modo, las conclusiones y las propuestas de mejora quedarán recogidas al finalizar el curso en la Memoria Anual. Así pues, la evaluación se realizará mediante la utilización de diversos procedimientos de recogida de información (observación directa, encuestas, cuestionarios de opinión, entre otros), que nos ofrecerán una información detallada y real de la evaluación, a partir de las diversas valoraciones y opiniones de los distintos miembros de la Comunidad Educativa. Los resultados obtenidos nos permitirán comprobar el grado de consecución de los



objetivos planteados en nuestro centro, sirviendo de punto de partida para poder establecer las directrices encaminadas a mejorar la respuesta educativa.

En lo que respecta a la evaluación referida al proceso de aprendizaje de cada una de las áreas, serán los órganos docentes quienes revisarán los mismos de forma continuada a lo largo de curso, supervisando el nivel de adecuación de los objetivos y criterios de evaluación establecidos en la Programaciones Didácticas en función al alumnado, proporcionando una coordinación y una progresión adecuada entre los distintos niveles y ciclos.

A continuación, se presentan de forma detallada los **ámbitos a evaluar durante el presente curso escolar 2024/2025**, con sus correspondientes dimensiones y subdimensiones, tal y como aparecen recogidos en el Anexo I de la Orden anteriormente expuesta. Señalando que, en cuya evaluación intervendrán los distintos miembros de la Comunidad Educativa, como son: profesorado, familias, alumnado e instituciones.

| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | |
|---|--|
| Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos | |
| Subdimensión 1.1. | Proyecto Educativo. |
| Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno | |
| Subdimensión 2.2. | Consejo Escolar. |
| Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno. | |
| Subdimensión 3.1. | Equipos de ciclo. |
| Subdimensión 3.2. | Equipo de Orientación y Apoyo. |
| Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación | |
| Subdimensión 4.1. | Asociación de Madres y Padres de Alumnado. |
| Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo | |
| Subdimensión 5.1. | Convivencia. |
| Subdimensión 5.2. | Absentismo. |
| Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula | |
| Subdimensión 6.1. | Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. |
| Subdimensión 6.2. | Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. |

| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | |
|--|---|
| Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto | |
| Subdimensión 1.1. | Dirección y liderazgo. |
| Subdimensión 1.4. | Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. |
| Subdimensión 1.5. | Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado. |
| Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro | |
| Subdimensión 2.1. | Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. |
| Subdimensión 2.2. | Plantilla y características del personal del centro. |

Ámbito III. Resultados escolares



| Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado | |
|---|---|
| Subdimensión 1.1. | Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. |
| Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico | |
| Subdimensión 2.1. | Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. |
| Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente). | |

| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | |
|---|---|
| Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones | |
| Subdimensión 1.1. | Relación con la administración educativa. |
| Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas | |
| Subdimensión 2.1. | Coordinación Infantil-Primaria / Primaria-Secundaria. |

| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | |
|---|-------------------|
| Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro | |
| Subdimensión 1.1. | La Memoria Anual. |



8- PRESUPUESTO DEL CENTRO

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 25/11/2024

| Cuenta Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|---|---------------|---------------|------------|
| 1 INGRESOS | 14.107,76 | 38.926,94 | -24.819,18 |
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 9.107,76 | 7.443,48 | 1.664,28 |
| 105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) | 5.000,00 | 21.298,06 | -16.298,06 |
| 10507 Concepto 487 | 5.000,00 | 6.613,06 | -1.613,06 |
| 10510 Concepto 608 | 0,00 | 1.545,00 | -1.545,00 |
| 10511 Concepto 612 | 0,00 | 13.140,00 | -13.140,00 |
| 2 GASTOS | 38.785,49 | 26.030,74 | 12.754,75 |
| 202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.980,71 | 0,00 | 2.980,71 |
| 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 2.000,00 | 2.082,95 | -82,95 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 516,11 | 0,00 | 516,11 |
| 208 SUMINISTROS | 1.000,00 | 1.164,02 | -164,02 |
| 209 COMUNICACIONES | 800,00 | 940,05 | -140,05 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 1.500,00 | 1.455,73 | 44,27 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 7.059,48 | 3.245,88 | 3.813,60 |
| 214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 | 20.429,19 | 3.756,94 | 16.672,25 |
| 21407 Concepto 487 | 6.136,97 | 3.678,89 | 2.458,08 |
| 21410 Concepto 608 | 0,00 | 78,05 | -78,05 |
| 21411 Concepto 612 | 13.495,33 | 0,00 | 13.495,33 |
| 21413 Concepto 605 | 796,89 | 0,00 | 796,89 |



9- ANEXOS

ANEXO I – Estaciones de aprendizaje.

ANEXO II – Protocolo dirigido a los/as tutores/as como guía básica de actuación con el alumnado.

ANEXO III – Proyecto “Recreos activos”.

ANEXO IV – Proyecto “Grupos interactivos”.

ANEXO V – Plan general de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA).

ANEXO VI – Proyecto Lázaro de Caritas.

ANEXO VII – Plan del Lectura de Centro (PLC).

ANEXO VIII – Plan Digital de Centro (PDC).

ANEXO IX – Plan de Innovación Educativa (PIE).

ANEXO X– Calendario de actividades del comedor escolar.

ANEXO XI- Plan de igualdad y convivencia.